

## คำร้องขอเอกสารแทน

เรื่อง ขอรับเอกสารแทน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

พักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก, ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะ  ขอรับใบปริญญาบัตร  ขอรับวุฒิ  ขอรับใบรายงานผลการศึกษา แทน

นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งจบใน โปรแกรมวิชา.....

ปีการศึกษา..... โดยแนบหนังสือมอบอำนาจและเอกสารสำคัญมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

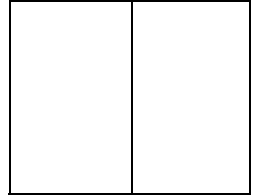
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
<p>เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามที่..... ได้ทำการแทน..... ทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นผู้ที่จบการ ศึกษาแล้วจริง เห็นควรอนุญาตให้จ่ายเอกสารสำคัญได้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา .....</p>	

(ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ตามประมวลรัษฎากร)



## หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ได้รับมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ ในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า ได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

.....ผู้มอบอำนาจ

.....ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ กับผู้รับมอบอำนาจ และทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....พยาน

.....พยานและผู้เขียนข้อความ